

## Abonnement

Wij maken het u graag makkelijk en bieden daarom een unieke abonnementsformule. Daarmee **ontzorgen** wij u en uw organisatie op het gebied van P&O. Voor een relatief klein en vast bedrag per maand is dan alles geregeld, juridisch juist en actueel.

Wij bieden 2 abonnementsvormen: de volledige P&O basiswerkzaamheden zijn opgenomen in het **Comfortpakket**; aanvullende specialistische werkzaamheden zijn opgenomen in het **Pluspakket**.

### Comfortpakket

Als u besluit om een abonnement met ons af te sluiten, dan bieden wij u daarvoor de volgende werkzaamheden:

- Het verzorgen van arbeidscontracten
- Het opstellen, actueel houden van bedrijfsregels
- Beheer van personeelsdossiers
- Borgen van juridische juistheid in alle personele documenten
- Ondersteunen en/of uitvoeren van (jaarlijkse) beoordelingsgesprekken
- Verslaglegging beoordelingsgesprekken
- Voorbereiden en bijwonen van sollicitatieprocedures
- Voorbereiding en aanvragen van ontslagaanvragen
- Coaching van leidinggevende in het aansturing van personeel
- Samen met de directie wordt het beleid (of onderdelen ervan) ten aanzien van personeel en organisatie opgesteld
- Contact met pensioenfondsen
- Begeleiding kortdurend verzuim (wet Poortwachter)
- Administreert personeelsinformatie en verzorgt rapportages daarover.
- opstellen beëindigingsovereenkomsten
- Adviseren bij een arbeidsconflict
- Begeleiden ontslagprocedure bij de kantonrechter
- Adviseren omtrent beloningsvormen, netto en bruto toepassen wettelijke regelingen
- Adviseren omtrent fiscaal toelaatbare regelingen
- Signalering CAO-wijziging en –verplichtingen

Daarnaast vinden wij het van groot belang om contact te houden met u, uw organisatie en de daar werkzame medewerkers, daarom zorgen wij er voor dat wij **wekelijks aanwezig** zijn in u organisatie (een dagdeel). Voor een goede P&O ondersteuning is immers persoonlijk contact met u en uw medewerkers van groot belang.

### Pluspakket

Nu zijn er situaties waarbij uw P&O-organisatie meer vraagt dan deze basiswerkzaamheden. Denk hierbij aan langdurig ziekteverzuimbegeleiding en uitvoering en begeleiding van ontslagaanvragen bij het UWV. U kunt dan eenvoudig uw abonnement opplussen met een 'pluspakket' door de inzet van extra, vooraf afgesproken, uren van Verschure Advies. Wij zorgen dan voor alle werkzaamheden in het kader van verzuimbegeleiding en ontslagprocedures. Zodra deze werkzaamheden niet meer nodig zijn, stopt u het pluspakket; wij hanteren geen opzegtermijn.

### Kosten

De kosten voor een abonnement zijn afhankelijk van de grootte van uw organisatie. Wij zijn bekend met en gespecialiseerd in kleine organisaties en zorgen daarbij voor maatwerk voor uw organisatie. Voor een onderneming tot en met 10 medewerkers kost een abonnement € 300,- per maand; vanaf 11 medewerkers is dat € 450,- per maand. Een abonnement wordt voor een jaar afgesloten en kan daarna per maand gewijzigd of beëindigd worden.

Er zijn geen bijkomende kosten. Reiskosten, verblijfskosten en kantoorkosten behoren bij de abonnementskosten.

Voor abonnementhouders bestaat er de mogelijkheid om aanvullende werkzaamheden die buiten het comfortpakket vallen, te laten verrichten; dit is het pluspakket van Verschure Advies. De omvang van deze werkzaamheden kan sterk variëren, omdat de situatie maatwerk vraagt. Als abonnementhouder ontvangt u dan 20% korting op het uurtarief van € 85,-; u betaalt dan 68,- per uur (exclusief btw).

**Meedenken en advies zijn vanzelfsprekend.**

